



Si vous êtes un festival, un événement ou une activité ponctuels, passez à la section 3.

Si vous êtes un organisme, passez à la section 4.

### SECTION 3 – FESTIVAL ET ÉVÉNEMENT PONCTUELS

Lieu du déroulement de l'événement (ex. : municipalité, parc, lac, station touristique) :

---

Achalandage lors de la dernière édition : \_\_\_\_\_

---

Budget d'exploitation réel de la dernière édition : \_\_\_\_\_

Budget d'exploitation prévisionnel de l'édition à venir : \_\_\_\_\_

Investissement total en promotion pour la dernière édition : \_\_\_\_\_

Nombre de médias présents lors de la dernière édition (joindre la liste) : \_\_\_\_\_

---

Date du festival ou de l'événement : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ Nombre d'éditions réalisées : \_\_\_\_\_

---

Date de fin de l'année financière de l'organisme qui présente le festival ou l'événement : \_\_\_\_\_

### SECTION 4 – ENTREPRISE ET ORGANISME (partenariat annuel)

Forme juridique de l'entreprise ou de l'organisme (OSBL, incorporé(e), coopérative) :

---

Nombre d'actionnaire, de membre : \_\_\_\_\_

---

Budget d'opération du dernier exercice : \_\_\_\_\_

Budget d'opération prévisionnel à venir : \_\_\_\_\_

Date de création de l'entreprise ou de l'organisme : \_\_\_\_\_

Date de fin de l'année financière de l'entreprise ou de l'organisme : \_\_\_\_\_

---

**SECTION 5 – PLAN DE VISIBILITÉ**

Description de la visibilité du CLD Mékinac : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**SECTION 6 – COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET**

DESCRIPTION DES COÛTS	MONTANT (\$)
<b>Total :</b>	
FINANCEMENT	MONTANT (\$)
<b>Revenus d'activités</b>	
<b>Commandites</b>	
<b>Municipalité(s) :</b>	
<b>Région (CRÉ, ATR, MRC) :</b>	
<b>Total :</b>	

**SECTION 7 – DOCUMENTS OBLIGATOIRES À ANNEXER**

Rappel – Documents obligatoires à toute demande d'aide financière

<ul style="list-style-type: none"> <li>Description détaillée de l'activité, du festival ou de l'événement incluant l'historique et l'importance des activités accessibles sans frais. Document précisant les objectifs spécifiques poursuivis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>État financier approuvé par la Conseil d'administration.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Description des clientèles visées, du plan marketing, des ententes et des appuis des partenaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copie du règlement ou de la résolution du conseil d'administration autorisant une personne « à signer le formulaire et tous les documents afférents ».</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budget prévisionnel détaillé de l'édition à venir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copie des lettres patentes de l'entreprise ou de l'organisme.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avis de la municipalité sur la pertinence de l'événement ou de l'activité, s'il y a lieu.</li> </ul>	

**SECTION 8 – DÉCLARATION**

Je soussigné, \_\_\_\_\_ confirme que les renseignements fournis  
Nom complet en caractère d'imprimerie  
 dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m'engage à fournir aux représentants du Ministère toute l'information nécessaire à l'analyse du projet. Je comprends que la présente demande d'aide n'entraîne pas nécessairement son acceptation. Si ma demande est acceptée, je m'engage à signer une convention d'aide financière avec le ministère du Tourisme.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne autorisée  
par règlement ou résolution du conseil d'administration

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Date